

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«Тулунский аграрный техникум»

***ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ***  
***КУЛЬТУРА РЕЧИ***

***35.02.16. «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»***

*Тулун, 2021 г.*

Рассмотрено и одобрено на заседании  
предметно-цикловой комиссии  
Протокол № 9  
от « 12 » 05 2021г  
Председатель ПЦК Житова Л.С.  
Житова Л.С.

Утверждено на заседании методического  
совета ГБПОУ «Тулунский аграрный  
техникум»  
Протокол № 10  
от « 20 » 06 2021г  
Председатель МС Арицховская А.А.  
Арицховская А.А.

*Программа учебной дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) и примерной программы по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)*

**35.02.16. «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»**

**Организация-разработчик:** ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум»

**Разработчик:** преподаватель Силивончик Инна Валерьевна.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<i>стр.</i> 4
<b>2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5-7
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	8
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	9

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ КУЛЬТУРА РЕЧИ**

## **1.1. Область применения программы**

*Программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности: 35.02.16. Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования СПО входящей в состав укрупнённой группы 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство, введена в учебный план за счёт часов вариативной части в размере 36 часов.*

**1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** *принадлежит к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.*

## **1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:*

- передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;*
- анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочёты в своей устной и письменной речи;*
- пользоваться словарями русского языка;*
- использовать основные приемы информационной переработки текста;*
- оформлять техническую и нормативную документацию;*
- осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;*
- использовать приемы грамотного общения с работниками.*

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:*

- специфику устной и письменной речи;*
- нормы русского литературного языка;*
- правила делового общения;*
- этические нормы служебных взаимоотношений;*
- основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования.*

## **2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы, в том числе:</b>	<b>36</b>
<i>занятий во взаимодействии с преподавателем</i>	<i>36</i>
<i>в том числе</i>	
<i>Теоретические занятия</i>	<i>34</i>
<i>промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт</i>	<i>2</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>Раздел 1. Культура речи. Нормы русского литературного языка.</b>			14	
<b>Тема 1.1.</b> Понятие культуры речи. Нормы русского литературного языка. Орфоэтические нормы.	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	1	Понятие культуры речи. Три аспекта культуры речи: нормативный, этический и коммуникативный. Понятие о литературном языке и языковой норме. Виды норм русского литературного языка. Речевые ошибки.	2	2
	2	Основные требования к речи технического работника. Основные правила русского литературного произношения. Правила постановки ударения.	2	
<b>Тема 1.2.</b> Лексические нормы. Лексические ошибки.	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	1	Лексика с точки зрения значения, происхождения и употребления. Использование в речи разных лексических групп слов. Техническая терминология и профессиональная лексика.	2	2
	2	Лексические ошибки, их виды. Способы устранения лексических ошибок. Выполнение упражнений, работа с лексическими словарями, словарями специальных терминов.	2	
<b>Тема 1.3.</b> Морфологические нормы. Ошибки в употреблении частей речи. Синтаксические нормы	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	1	Изменяемые и неизменяемые слова, склоняемые и спрягаемые слова. Парадигмы склоняемых и спрягаемых слов. Правила употребления различных частей речи. Вариантные формы частей речи. Ошибки в употреблении различных частей речи и способы их устранения.	2	2
	2	Правила построения словосочетаний и предложений. Ошибки в построении синтаксических конструкций и способы их устранения.	2	
<b>Тема 1.6.</b> Словообразовательные нормы Орфографические и пунктуационные нормы.	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Способы образования слов. Сложные слова. Технические и специальные аббревиатуры. Словообразовательные элементы специальных терминов. Словообразовательные ошибки.	2	2
<b>Тема 1.7.</b> Орфографические и пунктуационные нормы	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	1	Принципы русской орфографии. Трудные вопросы правописания различных частей речи. Правописание специальных терминов.	2	
	2	Типы знаков препинания в русском языке. Правила употребления знаков препинания в простом и сложном предложении	2	2

<b>Раздел 2. Культура профессионального общения.</b>			12	
<b>Тема 2.1.</b> Речевая коммуникация. Функциональные стили речи. Речевые особенности научной сферы деятельности.	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Структура речевой коммуникации. Функциональные стили речи, их признаки и сфера использования. Жанры стилей речи. Особенности научной речи.	4	
	2	Виды работ с научным текстом: сокращение текста, план текста, тезисы, выписки, конспект, реферат, аннотация, рецензия	2	2
<b>Тема 2.2.</b> Общение с аудиторией. Построение публичного выступления. Деловое общение.	<b>Содержание учебного материала</b>		8	
	1	Особенности публичной речи. Средства эмоционального воздействия. Общение с аудиторией: инструктаж, консультирование, лекция.	2	2
	2	Правила построения публичного выступления.	2	
	3	Особенности официально-деловой речи. Этические нормы служебных взаимоотношений. Формулы речевого этикета, их использование в речи.	2	
	4	Правила делового общения. Основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования. Формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях. Документация, её виды. Оформление документации.	2	
<b>Тема 2.3.</b> Общение с работником. Приемы грамотного общения с работником.	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Особенности разговорной речи. Общение с работником: беседа. Приемы грамотного общения с работником. Требования к оформлению реквизиторов документов. Типы документов. Унификация языка деловых бумаг. Новые тенденции в практике русского делового письма.	2	2
<b>Промежуточная аттестация</b>	1	Дифференцированный зачет.	2	3
<b>Всего:</b>			<b>36</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка.

Оборудование учебного кабинета:

1. Посадочные места по количеству обучающихся;
2. Рабочее место преподавателя;
3. Комплект научно-наглядных пособий «Русский язык и культура речи»;

- Технические средства обучения: проектор, экран, компьютер с лицензионным программным обеспечением.

1. Ноутбук ASUS
2. Интерактивная доска LUMIEN

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Антонова Е.С. Русский язык (5-е изд.) (в электронном формате) 2018
2. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи. – Ростов н/Д.: Феникс, 2018.
3. Антонова Е.С. Русский язык и культура речи (18-е изд.) (в электронном формате) 2018

Дополнительные источники:

1. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник для вузов / под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубева. – М.: Высшее образование, 2007. – 356 с.
2. Сорокина, А.В. Основы делового общения [Текст]: Конспект лекций /А.В. Сорокина. – Ростов н/Д: Феникс, 2004. – 224 с.
3. Антонова Е.С. Русский язык М.: «Академия», 2017
4. Граудина Л.К. Культура русской речи. – М.: Норма, 2015.
5. Кузнецова Н.В. Русский язык и культура речи. – М.: Форум, 2015.
6. Черняк В.Д. Русский язык и культура речи. – М.: Форум, 2010.

Интернет – ресурсы:

1. Сайт цифровых учебно-методических материалов ВГУЭС. Форма доступа: <http://abc.vvsu.ru>
2. <http://www.grammar.ru/RUS/> - справочно-информационный интернет-портал «Культура письменной речи»
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. Форма доступа <http://school-collection.edu.ru>
4. Электронная библиотека: <http://www.academicalibrary.ru>

Проверено зав. библиотекой  Громова Л.А.



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	Оценка и анализ высказываний, обучающихся при проведении беседы. Оценка и анализ высказываний, обучающихся при индивидуальном и групповом опросе в устной форме. Оценка результатов выполнения письменных и устных упражнений. Оценка содержания реферативных сообщений.
Передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;	
Анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочёты в своей устной и письменной речи;	Самооценка и взаимооценка высказываний, обучающихся при проведении беседы, при индивидуальном и групповом опросе. Самооценка и взаимооценка выполнения письменных и устных упражнений.
Пользоваться словарями русского языка;	Оценка умения пользоваться словарями русского языка при выполнении устных и письменных упражнений.
Осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;	Оценка и анализ высказываний, обучающихся при проведении беседы. Оценка и анализ высказываний, обучающихся при индивидуальном и групповом опросе в устной форме. Оценка и анализ диалогов, составленных обучающимися. Оценка и анализ высказываний, аргументов обучающихся при проведении дискуссии.
Использовать основные приемы информационной переработки текста;	Оценка результатов информационной переработки текста.
Оформлять специальную документацию;	Оценка умения оформлять специальную документацию.
Использовать приемы грамотного общения с работником.	Оценка и анализ диалогов, составленных обучающимися. Оценка и анализ высказываний, обучающихся при проведении беседы.
<b>Знания</b>	
Специфику устной и письменной речи	Оценка индивидуального и группового опроса в устной форме.
Нормы русского литературного языка;	Оценка результатов выполнения письменных и устных упражнений. 2. Оценка индивидуального и группового опроса в устной форме. Оценка результатов выполнения тестовых заданий.
Правила делового общения; этические нормы служебных взаимоотношений; основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования.	Оценка и анализ высказываний, обучающихся при проведении беседы. Оценка диалогов, составленных обучающимися. Оценка индивидуального и группового опроса в устной форме. Оценка результатов выполнения письменных работ.